**Lista de verificación para crear contenidos accesibles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Características generales****de accesibilidad** | **SI** | **NO** | **N/A** |
| 1. El material (presentación o documento) contiene fuentes legibles, preferiblemente predeterminadas en la mayoría de dispositivos. (Calibri, Arial, Century Gothic, Verdana)
 |  |  |  |
| 1. En general, los textos de la presentación o documento de estudio elaborado, están alineados a la izquierda para facilitar la lectura.
 |  |  |  |
| 1. Las imágenes utilizadas en la presentación o documento tienen una buena resolución, que permite ampliarlas y reducirlas sin perder calidad.
 |  |  |  |
| 1. El material de estudio y de apoyo contiene imágenes con textos alternativos descriptivos que brindan ideas de la información que la imagen contiene.
 |  |  |  |
| 1. Las tablas y gráficos que hacen parte del material educativo se explican con detalle en un texto alternativo descriptivo.
 |  |  |  |
| 1. Los videos seleccionados como material de estudio o de apoyo, tienen un audio de buena calidad y subtítulos que apoyan las imágenes.
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Las páginas web seleccionadas como materiales de estudio o apoyo, son accesibles en términos de contraste, tamaño de los textos y aplicativos para personas en condición de discapacidad.
 |  |  |  |
| 1. Es adecuado el contraste de color, tanto en el fondo como en las imágenes y textos utilizados en las presentaciones, infografías, documentos, entre otros.
 |  |  |  |
| 1. En general, las tablas incluidas en el contenido del documento o presentación, no tienen subdivisiones en las celdas ni están publicadas como imagen, facilitando así el uso de un lector de textos.
 |  |  |  |